

**عنوان شغلی: مهندس دفتر فنی**

**وضعیت اشتغال: جویای شغل بهتر**

**حقوق پیشنهادی: 15 تا 18 میلیون تومان**

**گواهینامه و مدرک‌ها**

* **دوره نخبگان دفتر فنی آکادمی عمران (مدرک ضمیمه شده است)**

**مهارت‌ها**

* **مهارت‌های نرم افزاری**

اکسل (پیشرفته)، اتوکد (پیشرفته)، تدکار(پیشرفته)

* **مهارت‌های نرم**

روحیه‌ی کارگروهی، تفکر خلاق، منعطف، انتقادپذیر، قابلیت حل تعارض

**تحصیلات**

* **کارشناسی**

**نام دانشگاه :دانشگاه غیر انتفاعی آبیک | رشته مهندسی عمران | سال اخذ مدرک: 92**

* **کارشناسی ارشد**

**نام دانشگاه : آزاد تهران جنوب | عمران – ژئوتکنیک | سال اخذ مدرک : 95**

**سوابق شغلی**

* عنوان شغلی: مهندس دفتر فنی، از سال 94 تا سال 98

نام شرکت: شرکت پیمانکاری الف | استان تهران

وظایف و مسئولیت‌ها :

ریزه متره ابنیه فنی (قالب‌بندی، آرماتوربندی، حجم بتن مصرفی)

تهیه صورت وضعیت پیمانکاران جزء و تهیه صورت مجالس

* عنوان شغلی: مهندس دفتر فنی، از سال 98 تا اکنون

نام شرکت: شرکت پیمانکاری ب | استان تهران

وظایف و مسئولیت‌ها :   
تهیه و تنظیم صورت وضعیت و لایحه تاخیرات

اطلاعات **تماس**

شماره تلفن : 0912000000

ایمیل : aaa@gmail.com

آدرس محل سکونت : تهران، مرزداران

علایق

**سفر – کوهنوردی – نقاشی – تماشای فیلم و فوتبال - شنا**

درباره من:

علاقه مند به حوزه دفترفنی، دارای تمرکز و دقت بالا در تهیه ریزمتره و همچنین صورت وضعیت نویسی، مسلط به روش‌های پیروزی در ماقصات

زبان‌های خارجی

* انگلیسی در حد متوسط
* ترکی استانبولی در حد مبتدی

**جنسیت: مرد**

**سال تولد: 1370**

**وضعیت تاهل: متاهل**

**وضعیت سربازی: پایان خدمت**

**امید رحمتی**