

سوابق شغلی

- عنوان شغلی: مهندس دفتر فنی، از سال ۹۴ تا سال ۹۸
نام شرکت: شرکت پیمانکاری الف | استان تهران
وظایف و مسئولیت‌ها:
ریزه متره ابنیه فنی (قالب‌بندی، آرماتوربندی، حجم بتن مصرفی)
تهیه صورت وضعیت پیمانکاران جزء و تهیه صورت مجالس

- عنوان شغلی: مهندس دفتر فنی، از سال ۹۸ تا اکنون
نام شرکت: شرکت پیمانکاری ب | استان تهران
وظایف و مسئولیت‌ها:
تهیه و تنظیم صورت وضعیت و لایحه تاخیرات

تحصیلات

- کارشناسی
نام دانشگاه: دانشگاه غیر انتفاعی آبیگ | رشته مهندسی عمران | سال اخذ مدرک: ۹۲
- کارشناسی ارشد
نام دانشگاه: آزاد تهران جنوب | عمران - ژئوتکنیک | سال اخذ مدرک: ۹۵

مهارت‌ها

- مهارت‌های نرم افزاری
اکسل (پیشرفته)، اتوکد (پیشرفته)، تدکار (پیشرفته)
- مهارت‌های نرم
روحیه‌ی کارگروهی، تفکر خلاق، منعطف، انتقادپذیر، قابلیت حل تعارض

گواهینامه و مدرک‌ها

- دوره نخبگان دفتر فنی آکادمی عمران (مدرک ضمیمه شده است)

زبان‌های خارجی

- انگلیسی در حد متوسط
- ترکی استانبولی در حد مبتدی



امید رحمتی

عنوان شغلی: مهندس دفتر فنی
وضعیت اشتغال: جویای شغل بهتر

حقوق پیشنهادی: ۱۵ تا ۱۸ میلیون تومان

درباره من:

علاقه مند به حوزه دفتر فنی، دارای تمرکز و دقت بالا در تهیه ریزمتره و همچنین صورت وضعیت نویسی، مسلط به روش‌های پیروزی در ماقصات

جنسیت: مرد

سال تولد: ۱۳۷۰

وضعیت تاهل: متاهل

وضعیت سربازی: پایان خدمت

اطلاعات تماس

شماره تلفن: ۰۹۱۲۰۰۰۰۰۰

ایمیل: aaa@gmail.com

آدرس محل سکونت: تهران، مرزداران

علاقه

سفر - کوهنوردی - نقاشی -
تماشای فیلم و فوتبال - شنا