

فرم اطلاعات فسخ پیمان

مواردی که قبل از ارجاع موضوع فسخ به دبیرخانه شورای فنی باید رعایت شود:

- ۱- به استناد بند الف ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، لازم است تصمیم کارفرما به فسخ پیمان، رسماً به پیمانکار ابلاغ و مهلت قانونی جهت ارائه دفاعیات به وی داده شود. در صورت عدم دسترسی به پیمانکار لازم است نامه فوق به آدرس قانونی وی ارسال و قبض پستی آن ضمیمه گردد.
- ۲- لازم است دلائل اعلام شده از سوی پیمانکار، با دقت توسط دستگاه اجرائی مورد بررسی قرار گیرد. بدیهی است عدم قبول دلائل پیمانکار از سوی دستگاه اجرائی باید مستند و مستدل باشد (استنادات و دلائل کارفرما باید به دبیرخانه شورا ارائه گردد).
- ۳- کلیه مستندات کارفرما جهت اعلام شمول فسخ پیمان، باید بصورت منظم و قابل اثبات، پیوست درخواست گردند.
- ۴- فرم خلاصه اطلاعات فسخ (این فرم) بطور کامل در سربرگ دستگاه اجرائی تکمیل و به امضای رئیس دستگاه برسد. بدیهی است بدون انجام موارد فوق الذکر، درخواست فسخ پیمان، قابلیت طرح در کارگروه پیمان را نخواهد داشت.

در این قسمت خلاصه‌ای از روند اجرائی پیمان و دلائلی که منجر به پیشنهاد فسخ آن شده ارائه گردد:

اطلاعات لازم برای بررسی فسخ پیشنهادی

اطلاعات پیمان (طبق سند پیمان)	نام کارفرما : موضوع پیمان : شماره پیمان : تاریخ پیمان : پروژه : <input type="checkbox"/> عمرانی <input type="checkbox"/> غیر عمرانی
اطلاعات مربوط به پیمانکار	نام پیمانکار : آدرس قانونی و تلفن پیمانکار :
اطلاعات اعتباری (طبق موافقتنامه)	منبع تأمین اعتبار : نوع پروژه : ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> ملی استانی <input type="checkbox"/> نام پروژه : کد پروژه : نام طرح : کد طرح : اعتبار مصوب پروژه در هنگام انعقاد پیمان : اعتبار پیش بینی شده سال‌های آینده پروژه در هنگام انعقاد پیمان :
اطلاعات مربوط به مناقصه	نحوه برگزاری مناقصه : مناقصه عمومی <input type="checkbox"/> مناقصه محدود <input type="checkbox"/> ترک تشریفات <input type="checkbox"/> تاریخ برگزاری مناقصه : تاریخ اعلام برنده مناقصه : تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت : مدت اعتبار پیشنهاد قیمت :
سایر اطلاعات پیمان	مبلغ برآورد کارفرما : مبلغ پیشنهادی پیمانکار (مبلغ اولیه پیمان) : نحوه انعقاد پیمان: مترمربع زیربنا <input type="checkbox"/> سرجمع (بخشنامه سال ۸۹) <input type="checkbox"/> سرجمع (بخشنامه سال ۹۶) <input type="checkbox"/> فهرست بها <input type="checkbox"/> تاریخ انعقاد پیمان : تاریخ ابلاغ پیمان :

<p>تاریخ شروع به کار (نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه) :</p> <p>مدت اولیه پیمان: مدت تمدیدهای ابلاغی (مجاز): مدت تأخیرات غیر مجاز :</p> <p>متوسط کارکرد فرضی ماهانه :</p> <p>پیمان مشمول این موارد بوده : تعدیل <input type="checkbox"/> مابه‌التفاوت مصالح <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر مورد) :</p> <p>فهرست‌های منضم به پیمان :</p> <p>درصد اضافه کاری و کاهش کاری ابلاغی به پیمانکار (به تفکیک):</p> <p>آیا پروژه در مدت اجرا مشمول تعلیق شده ؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> تاریخ شروع : تاریخ خاتمه :</p> <p>درصد پیشرفت فیزیکی پروژه در هنگام درخواست فسخ: درصد پیشرفت مالی پروژه در هنگام درخواست فسخ:</p> <p>مدت زمان تأخیرات بوجود آمده در پروژه به دلایلی غیر از قصور پیمانکار (وجود معارض، شهرداری، مشکل اعتباری، ...) با ذکر عامل یا عوامل ایجاد تأخیر:</p>						
اطلاعات مربوط به پرداختها	شماره صورت وضعیت	تاریخ ارائه /درخواست	مبلغ صورت وضعیت	تاریخ پرداخت	مبلغ پرداختی	توضیحات / نحوه پرداخت
	پیش پرداخت					
	صورت وضعیت ۱					
	صورت وضعیت ۲					
	جمع					
شماره و تاریخ نامه اعلام شمول فسخ به پیمانکار (ابلاغ بند الف ماده ۴۷):						
دلایل و استنادات کارفرما برای اعلام فسخ پیمان:						
اطلاعات مربوط به فسخ ابلاغی	شماره ردیف مربوطه (طبق شرایط عمومی پیمان)			توضیحات مشروح و دلایل کارفرما در خصوص بند مورد استناد (لازم است مستندات مربوط به هر بند بصورت مرتب شده پیوست گردند)		
تاریخ پاسخ پیمانکار به کارفرما در رد موارد اعلام شده:						
خلاصه دفاعیات پیمانکار در رد دلایل کارفرما:						
نتیجه بررسی دلایل ارائه شده از سوی پیمانکار (دلایل کارفرما در رد دفاعیات پیمانکار):						
نماینده دستگاه اجرائی جهت پیگیری امور مربوط به فسخ:						
نام و نام خانوادگی:			سمت در دستگاه اجرائی:		شماره تلفن همراه:	

بدینوسیله ضمن تأیید صحت کلیه موارد فوق‌الذکر، اعلام می‌دارد بررسی‌های لازم و کافی برای فسخ پیمان فیما بین با شرکت در این دستگاه به انجام رسیده و کلیه مسئولیت‌های ناشی از فسخ پیمان با شرکت مذکور بر عهده این دستگاه می‌باشد.

نام و امضای رئیس دستگاه اجرائی

